



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ที่ ปช ๓๓๘๐๑/๓๓๘

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย เรื่อง นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ประกอบกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามแบบรายงานแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจูน ชูชื่น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายหิรัญ มงคล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายขจร หมายเมฆ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

(นางสาวสมหญิง ปานทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบาย/แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๑ การดำเนินการตามนโยบาย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน	- รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน ให้จังหวัดทราบ ตามแผนอัตรากำลังเพื่อสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง - ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง/ต้น) - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ พ.ย. ๖๖	ไม่สามารถรับโอนย้ายสายงานผู้บริหารได้ในกรณีว่างเกิน ๖๐ วัน เนื่องจากร้องขอให้ กสธ. สรรหาเท่านั้น ทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ไม่มี
๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑. สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตำแหน่ง ดังนี้ - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) - ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) - ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	เมื่อพนักงานส่วนตำบลโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ควรรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มาทดแทนอัตราเดิม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.) ๒. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง - ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย - ตำแหน่ง นายช่างโยธา (พง./ชง.) - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (พง./ชง.) ๓. สรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง					
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ	๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประเมินผลความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน หรือพฤติกรรม การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลงชัย	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๓.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ประจำปี โดยประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี
๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	<p>- มีการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๔.๒ ดำเนินการ ประเมิน พนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	- องค์กรบริหารส่วนตำบลธงชัย มีการ ประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมใน หลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี
	๔.๓ ส่งเสริม และพัฒนา องค์กรมุ่งสู่การ เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	- บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรม ในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ ตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ นั้นหรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือ ความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี
๕. นโยบาย สวัสดิการและ ค่าตอบแทน	๕.๑ การเบิก สวัสดิการต่างๆ	- องค์กรบริหารส่วนตำบลธงชัย คำนึงถึง การจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อเสริมสร้าง กำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อาทิ ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และค่า รักษาพยาบาล มีความสะดวก ความรวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบ/ กฎหมายที่กำหนดไว้	๒๒๐,๐๐๐	๒๐๐,๕๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๕.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการทำงาน จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีในองค์กร - จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทุกคน อย่างครบถ้วน และเท่าเทียม โต๊ะทำงานมีความเหมาะสม ไม่แออัด จัดให้มีแสงไฟเพียงพอ - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย 	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี
	๕.๓ โครงการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยร่วมกับโรงพยาบาลบางสะพาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้มีสุขภาพที่แข็งแรง 	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร	๖.๑ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี
	๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี
	๖.๓ กิจกรรมเนื่องในวันขึ้นปีใหม่	- จัดกิจกรรมเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมจับของขวัญและสังสรรค์ภายในหน่วยงาน เพื่อกระชับสร้างความรักความสามัคคี ความผูกพันภายในองค์กร	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗.๑ จัดทำเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน และประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทำให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน - ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากและประหยัดทรัพยากร - ส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบไลน์ เฟสบุ๊ก ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงงานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา - การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางออนไลน์มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้นสามารถตอบสนองความต้องการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว - ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลงชัยให้มีความทันสมัย 	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี
	๗.๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ และสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งบุคลากรไปอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามสายงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ในการใช้ระบบ e-Learning เป็นการเรียนรู้ผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยีหรือออนไลน์ ที่ช่วยลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่เรียน - สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง 	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๘.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ใน องค์ กร มี ความ ป ล อ ด ก ภัย และ ถูก สุข ลั ก ษ ณะ ร วม ท ั้ง ส ่ง เส ริ ม ก าร ปฏิ บั ต ิ ง าน มี ให้ พ ัน ก งาน ใน ส ัง กั ด อย ุ่ ก าร บริ ห าร ส ่ว น ต ำ บ ล ร ะ ช ัย ได้ ร ับ อ ัน ต ร าย ต ่อ ชี วิ ต ร ำ ก าย จิ ต ใจ และ สุ ข ภ า พ อ น ำ ม ัย - จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทุกคนอย่างครบถ้วน และเท่าเทียม โต๊ะทำงานมีความเหมาะสม ไม่แออัด จัดให้มีแสงไฟเพียงพอ - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย 	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณที่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี
	๘.๒ ส ำ ร วจ แบบ ส อบ ก ำ ม ความ พ ึง พ ้อ ใจ ของ บุ ค ล ำ ก าร	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ทำให้เกิดความสุขในการทำงานและสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน 	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี
	๘.๓ ประกาศกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของ อบต.ตำบลธงชัย	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบประกาศกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย 	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาด้านการจัดทำแผนอัตรากำลังมีปัจจัยสำคัญคือ การกำหนดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ทำให้การกำหนดตำแหน่งครบทุกส่วนราชการเป็นไปได้ยาก
๒. ไม่สามารถรับโอนย้ายสายงานผู้บริหารได้ในกรณีว่างเกิน ๖๐ วัน เนื่องจากต้องร้องขอให้ กสธ. สรรหาเท่านั้น ทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
๓. ปัญหาด้านบุคลากรที่ยังคงขาดความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ไม่ถูกต้อง ชัดเจน ทั้งในด้านการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของงานที่ไม่ถูกต้อง ชัดเจนหรือยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดหรือประเมินสมรรถนะเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ
๔. บุคลากรยังขาดความรู้ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่บ้างในบางกลุ่ม

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการวางแผนอัตรากำลังในตำแหน่งที่มีความจำเป็นและสำคัญต่อองค์กร มีการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจ และงบประมาณตามความเร่งด่วน
๒. งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ควรมีการชี้แจง อธิบาย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตามแบบประเมินให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
๓. ควรมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มากยิ่งขึ้น

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลัง	การแต่งตั้ง/การโอน (ย้าย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	ว่าง	๑	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	นายขจร หมายเมฆ	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน				
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ว่าง	๑	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)
สำนักปลัด อบต.				
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	นายหิรัญ มงคล	๑	
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป				
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ชพ.	-	-	-
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	นางสาวจูน ชูชื่น	๑	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	นางสาวสันต์ฤทัย ทรัพย์วรกานต์	๑	-
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	ว่าง	๑	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)
เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง./ชง.	ว่าง	๑	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา
ลูกจ้างประจำ				
เจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวสินีนางู เทียนเพชร	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	นางจินตนา อินทร์สุวรรณ	๑	-
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	นางสาวสมปรารถนา แก้วขาว	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวยุวดี นกเกิด	๑	-

ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลัง	การแต่งตั้ง/การโอน (ย้าย)
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	นายณรงค์รัช ทองแท้	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	นางสาวลักขณา พิจิต	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป				
นักการภารโรง	-	นายศรัญญ บัญไวย์	๑	-
ยาม	-	นายนัด ปานเหลือง	๑	-
คนสวน	-	นายวิชัย จอมเกตุ	๑	-
แม่บ้าน	-	นางสาวกลีนสุคนธ์ กลั่นเสนาะ	๑	-
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายอุเทน ทอประเสริฐ	๑	-
คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	นายประมวล เทศแยม	๑	-
คนงาน	-	นายวิวัฒน์ เกரியงไกรสร	๑	-
คนงาน	-	นางสาววลี โมรา	๑	-
คนงาน	-	นายสิทธิพงศ์ ชมเจริญ	๑	-
กลุ่มงานสวัสดิการสังคม				
หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการสังคม	ขพ.	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	ขก.	นางสาวพจนีย์ ทองพันธ์	๑	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดถ้ำคีรีวงค์				
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	ว่าง	๑	กสส. ดำเนินการสรรหา
ครูผู้ช่วย	-	ว่าง	๑	ร้องขอให้ กสส. ดำเนินการสอบแข่งขัน
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	นางนัยนา ครุฑธา	๑	-
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	นางสาวมลธิรา ศรีสุข	๑	-

ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลัง	การแต่งตั้ง/การโอน (ย้าย)
พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงาน	-	นางสาวทิพย์พิมล สะดุดแก้ว	๑	-
กองคลัง				
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	นางสาวขวัญหล้า แก้วล้อม	๑	-
นักวิชาการคลัง	ชก.	นางกัญญารัตน์ พิมพ์อักษร	๑	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	ว่าง	๑	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	นางศศิติดปัสสรร์ สงวนศักดิ์ชัย	๑	-
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	นางวิลาวัลย์ ศิลปี	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	นางสาวนิยม วัดโลก	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	นางสาวเอวารินทร์ เพชรขวัญ	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นางสาวนันทิตา สุวรรณ	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางสาวปราณี เงินลี	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวปวีณา สายบัว	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป				
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	นายเอกพล แพรใหญ่	๑	-
คนงาน	-	นางสาวมัทนา หาญทนต์	๑	-
กองช่าง				
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ว่าง	๑	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา
วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	ว่าง	๑	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่าง	๑	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)
เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	ว่าง	๑	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน

ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลัง	การแต่งตั้ง/การโอน (ย้าย)
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ว่าง	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอังคณา ส่งกลิ่น	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	นางสาววราภรณ์ คงหนูน	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงาน	-	นายสมาน ห้าวหาญ	๑	-
คนงาน	-	นายทงศ์ศักดิ์ ดีคาร	๑	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	ว่าง	๑	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา
นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	นางสาวเบญจมาศ เทียนสว่าง	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวสุนิษา ตั้งวงศ์	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงาน	-	นางสาวพัชรี พิณศรี	๑	-
รวม			๕๕	

สรุปกรอบอัตรากำลัง

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง			รวมทั้งสิ้น
	ทั้งหมด	มีคนครอง	ว่าง	
พนักงานส่วนตำบล	๒๑	๑๐	๑๑	๒๑
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-	๑
พนักงานครูส่วนตำบล	๒	-	๒	๒
พนักงานจ้าง	๓๑	๒๙	๑	๓๑
รวม			๕๕	๕๕

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรผู้รับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- อบรมหลักสูตร “เทคนิคบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อการจัดบริการสาธารณะ ” รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑. นางสาวสันต์ฤทัย ทรัพย์วรกานต์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ๒. นางสาวสมปรารถนา แก้วขาว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๔๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๖
		- การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๙ ในระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑. นางวิลาวัลย์ ศิลปี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒. นางสาวนันทิดา สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗
		- อบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๖ ในระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเคพาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นายหิรัญ มงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๒๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับที่	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรผู้รับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	<p>- อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรองปี่ช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p>	<p>๑. นางสาวขวัญหล้า แก้วล้อม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางศศิิตปภัสสรร์ สงวนศักดิ์ชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน</p>	<p>คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๓๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖</p>
		<p>- อบรมหลักสูตร “ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑. นางสาวเบญจมาศ เทียนสว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p>	<p>คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๔๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๕</p>
		<p>- หลักสูตร “แนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ” รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p>	<p>๑. นางสาวพจนีย์ ทองพันธ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒. นางสาวสุกัลยา ตั้งวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</p>	<p>คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๔๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖</p>

ลำดับที่	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรผู้รับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	<p>- อบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำคำของบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”</p> <p>รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี</p>	<p>๑. นางสาวสันต์ฤทัย ทรัพย์วรกานต์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ</p> <p>๒. นางสาวสมปรารถนา แก้วขาว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๑๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖
		<p>- อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)”</p> <p>รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒ – ๔ มิ.ย. ๒๕๖๗</p> <p>ณ โรงแรมไทมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p>	<p>๑. นางสาวนิยม วัดโลก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>๒. นางสาวปราณี เงินลี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p>	คำสั่ง อบต.ธงชัย ที่ ๑๙๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗

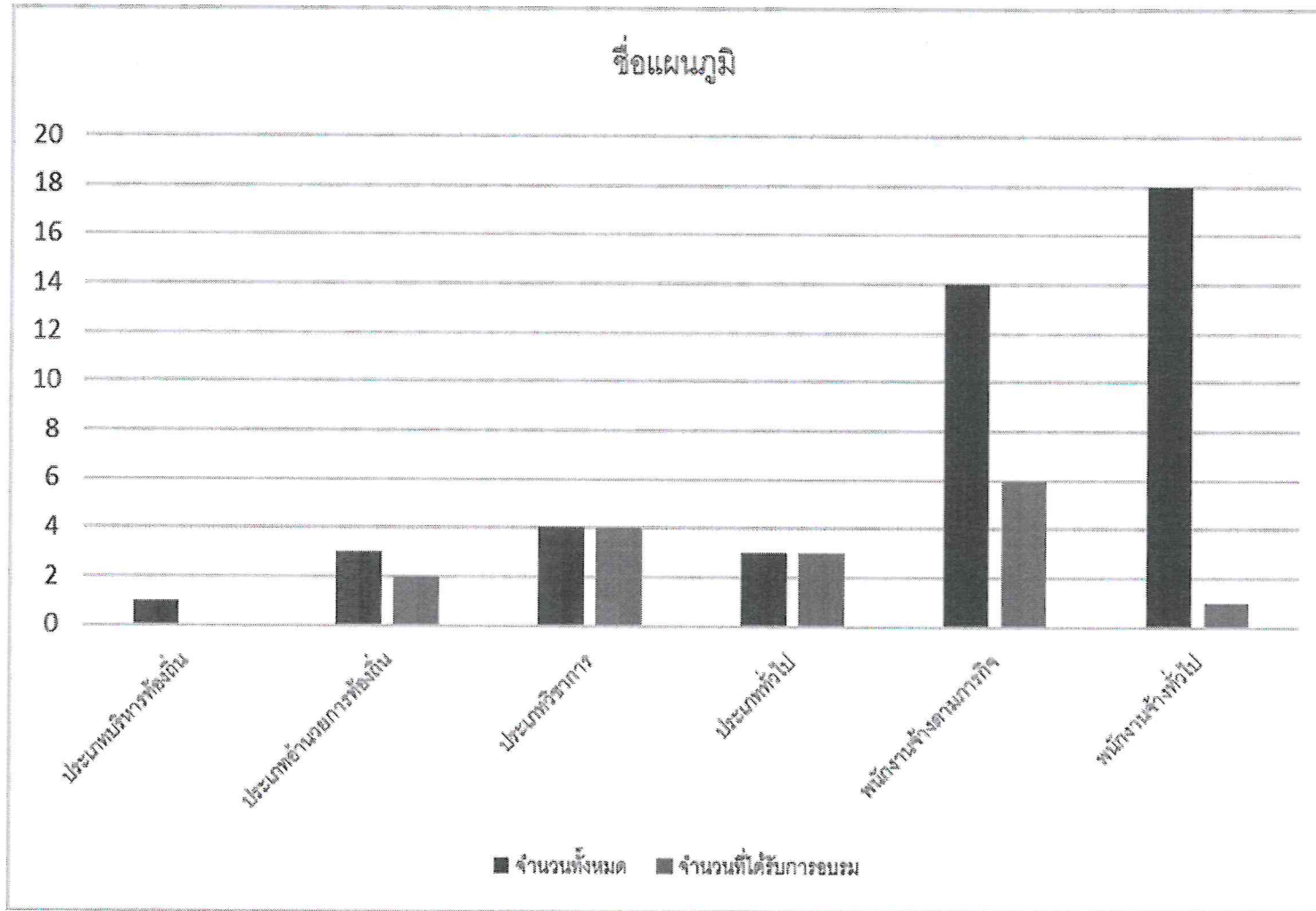
ปัญหาและอุปสรรค / เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ทุกหลักสูตร
๒. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการบริหารงาน บุคคลอาจไม่มีความรู้ในบางเรื่องเท่าที่ควร
๓. การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง บางตำแหน่งไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ทำให้มีตำแหน่งว่างหลายตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ควรจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายให้เพียงพอกับการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
๒. ควรให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
๓. ควรเน้นการประชาสัมพันธ์สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งว่างอยู่เป็นประจำ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ที่ ๗๓๘๐๑.๐๑/๒๐

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือนของ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.ธงชัย ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงาน อบต.ธงชัย ทุกคน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ขอเชิญคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.ธงชัย ทุกคน เข้าร่วมประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย เพื่อชี้แจงข้อราชการ มอบนโยบาย อบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และร่วมกิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดวาระการประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.ธงชัย ทุกคน เข้าร่วมประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวสมหญิง ปานทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

- รับทราบ พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกส่วนราชการเข้าร่วมกิจกรรม

	นายถนอม แซ่แห	(รองนายก อบต.ธงชัย)
	นางสาวดวงแข วัลลือ	(รองนายก อบต.ธงชัย)
	นายประจวบ โตใหญ่	(เลขานุการนายก อบต.ธงชัย)
	นายขจร หมายเมฆ	(รองปลัด อบต.ธงชัย รักษาการแทน ปลัด อบต.ธงชัย)
	นายหิรัญ มงคล	(หัวหน้าสำนักปลัด)
	นางสาวขวัญหล้า แก้วล้อม	(ผู้อำนวยการกองคลัง)
	นายสุทธิชัย ช่วยล้อม	(ผู้อำนวยการกองช่าง)

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนของ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง อบต.ธงชัย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมประจำเดือนของ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต. ธงชัย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันนี้ มีความจำเป็นต้องเร่งประชุมภายในปลายเดือนมกราคม เนื่องจากมีข้อราชการและภารกิจที่ต้องเร่งแจ้งให้ทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการหลายเรื่อง จึงได้นัดประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนของ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.ธงชัย ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑) สรุปสาระสำคัญ พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๓) ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ อบต.ธงชัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ เรื่อง มอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ อบต.ธงชัย

(๑) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

(๓) นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การจัดกิจกรรมทอดผ้าป่าขยะรีไซเคิล

๔.๒ เรื่อง ชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้งมอบหมายภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เรื่อง กิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


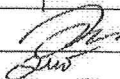
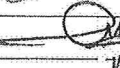

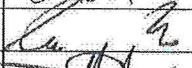

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง อบต.ธงชัย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวสมหญิง ปานทอง	นายก อบต.ธงชัย	
๒	นางสาวดวงแข วัดล้อม	รองนายก อบต.	
๓	นายถนอม แซ่แท้	รองนายก อบต.	
๔	นายประจวบ โตใหญ่	เลขานุการ นายก อบต.	
๕	นายขจร หมายเมฆ	รองปลัด อบต.ธงชัย (รักษาราชการแทนปลัด อบต.)	
๖	นายศิริฎ มงคล	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางสาวพจนีย์ ทองพันธ์	นักพัฒนาชุมชน	
๘	นางสาวจูน ชูชื่น	นักทรัพยากรบุคคล	
๙	นางสาวสันต์อุทัย ทรัพย์วรกานต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐	น.ส.สินีนภา เทียนเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑	นางจินตนา อินทร์สุวรรณ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๒	นางสาวสุกัลยา ตั้งวงศ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๑๓	นางสาวสมปรารถนา แก้วขาว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔	นางสาวลักขณา พิจิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๑๕	นางสาวยุวดี นกเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๖	นายณรงค์รัชช ทองแท้	พนักงานขับรถยนต์	
๑๗	นายอุเทน ทอประเสริฐ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๘	นายประมวล เทศแยม	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	
๑๙	นายศรีบุญญ บุญไวย์	นักการภารโรง	
๒๐	นางสาวกลินสุคนธ์ กลั่นเสนาะ	แม่บ้าน	
๒๑	นายนิ๊ด ปานเหลือง	ยาม	
๒๒	นายวิชัย จอมเกต	คนสวน	
๒๓	นางสาวทิพย์พิมล สดุดแก้ว	คนงาน	
๒๔	นางสาวลี โมรา	คนงาน	
๒๕	นายสิทธิพงศ์ ชมเจริญ	คนงาน	
๒๖	นางสาวนัยนา ครุฑธา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๗	นางสาวมลธิรา ศรีสุข	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๘	นางสาวขวัญหล้า แก้วล้อม	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒๙	นางกัญญารัตน์ พิมพ์อักษร	นักวิชาการคลัง	
๓๐	น.ส.ศศิตาปภัสส์ สงวนศักดิ์ชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๑	นางสาวนิยม วัดโลก	เจ้าพนักงานพัสดุ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๒	นางวิลาวัลย์ ศิลป์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๓	นางสาวนันท์ดา สุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นันท์ดา
๓๔	นางสาวปราณี เงินลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ปราณี
๓๕	นางสาวณัฐธยาน์ แก้วทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ณัฐธยาน์
๓๖	นางสาวปวีณา สายบัว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา
๓๗	นายเอกพล แพรใหญ่	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	
๓๘	นางสาวมีทนา หาญทองคำ	คนงาน	
๓๙	นายสุทธิชัย ช่วยเลื่อม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔๐	นางสาววราภรณ์ คงหนู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	วราภรณ์
๔๑	ว่าที่ร.ต.หญิง อังคณา สงกลิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อ.อ.อ.อ.
๔๒	นายสมาน ท้าวหาญ	คนงาน	
๔๓	นายทองคำดี ดีคาร	คนงาน	
๔๔	นางสาวเบญจมาศ เทียนสว่าง	นักวิชาการสาธารณสุข	เบญจมาศ
๔๕	นางสาวสุนิษา ตั้งวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุนิษา
๔๖	นางสาวพัชรี พิณศรี	คนงาน	พัชรี

รายงานการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง อบต.ธงชัย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวสมหญิง ปานทอง	นายก อบต.ธงชัย	
๒	นางสาวดวงแข วัลลือ	รองนายก อบต.	
๓	นายถนอม แซ่แห	รองนายก อบต.	
๔	นายประจวบ โตใหญ่	เลขานุการ นายก อบต.	
๕	นายขจร หมายเมฆ	รองปลัด อบต.ธงชัย (รักษาราชการแทนปลัด อบต.)	
๖	นายธีรฤ มงคล	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางสาวพจนีย์ ทองพันธ์	นักพัฒนาชุมชน	
๘	นางสาวจูน ชูชื่น	นักทรัพยากรบุคคล	
๙	นางสาวสันต์ฤทัย ทรัพย์วรภานต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐	น.ส.สินีนากู เทียนเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑	นางจินตนา อินทร์สุวรรณ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๒	นางสาวสุกัลยา ตั้งวงศ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๑๓	นางสาวสมปรารถนา แก้วขาว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔	นางสาวลักขณา พิจิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๑๕	นางสาวยุวดี นกเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๖	นายณรงค์รัชช ทองแท้	พนักงานขับรถยนต์	
๑๗	นายอุเทน ทอประเสริฐ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๘	นายประมวล เทศแยม	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	
๑๙	นายศรีบุญญ บัญไวย์	นักการภารโรง	
๒๐	นางสาวกณิสฺศนธ์ กลั่นเสนาะ	แม่บ้าน	
๒๑	นายนิต ปานเหลือง	ยาม	
๒๒	นายวิชัย จอมเกตุ	คนสวน	
๒๓	นางสาวทิพย์พิมล สดุดแก้ว	คนงาน	
๒๔	นางสาววลี โมรา	คนงาน	
๒๕	นายสิทธิพงษ์ ชมเจริญ	คนงาน	
๒๖	นางสาวนัยนา ครุฑธา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๗	นางสาวมลธิรา ศรีสุข	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๘	นางกัญญารัตน์ พิมพ์อักษร	นักวิชาการคลัง	
๒๙	น.ส.ศศิิตปภัสร์ สงวนศักดิ์ชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๐	นางสาวนิยม วัลโลก	เจ้าพนักงานพัสดุ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๑	นางวิลาวัลย์ ศิลป์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๒	นางสาวนันทิตา สุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๓	นางสาวปราณี เงินลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๔	นางสาวณัฐธยาน์ แก้วทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๕	นางสาวปวีณา สายบัว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๖	นายเอกพล แพร่ใหญ่	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	
๓๗	นางสาวมัทนา หาญทงศ์	คนงาน	
๓๘	นายสุทธิชัย ช่วยเลื่อม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓๙	ว่าที่ร.ต.หญิง อังคณา ส่งกลิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๐	นายสมาน หัวหาญ	คนงาน	
๔๑	นายทองศักดิ์ ดีคาร	คนงาน	
๔๒	นางสาวเบญจมาศ เทียนสว่าง	นักวิชาการสาธารณสุข	
๔๓	นางสาวสุนิษา ตั้งวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๔	นางสาวพัชรี พิณศรี	คนงาน	

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวขวัญหล้า แก้วล้อม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ลาพักผ่อน
๒	นางสาววารภรณ์ คงหนูน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ลาป่วย

รายงานการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง อบต.ธงชัย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นักทรัพยากรบุคคล - ขอรายงานข้อมูลการประชุมวันนี้มีผู้มาประชุม จำนวน ๔๔ คน ไม่มาประชุม ๒ คน ได้แก่ นางสาวขวัญหล้า แก้วล้อม ผู้อำนวยการกองคลัง (ลาพักผ่อน) และนางสาววารภรณ์ คงหนูผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา(ลาป่วย)

นายก อบต. - นางสาวสมหญิง ปานทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย กล่าวเปิดการประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขอให้ทุกคนตั้งใจฟัง หากไม่เข้าใจหรือมีข้อเสนอแนะให้ยกมือสอบถามได้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายก อบต. - เนื่องจากในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อบต.ธงชัย มีภารกิจหลายงานที่ต้องเตรียมความพร้อม จึงได้กำหนดจัดประชุมในวันนี้ ซึ่งเป็นช่วงปลายเดือนมกราคม ๒๕๖๗ และนอกจากจะมีการประชุมชี้แจงข้อราชการและมอบนโยบาย ต่างๆแล้ว สำนักปลัด อบต.ธงชัย ยังจะมีการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และร่วมกิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อีกด้วย ซึ่งก็จะดำเนินการไปตามวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
นักทรัพยากรบุคคล - สรุปรายงานการประชุมครั้งที่แล้วให้ผู้เข้าประชุมทราบ หากมีข้อความผิดพลาดหรือไม่ถูกต้องให้ทักท้วงได้ หากไม่มีให้ถือว่ารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ
๓.๑ เรื่อง การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

นายก อบต. - ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัด อบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หัวหน้าสำนักปลัด - วันนี้ ผมได้รับมอบหมายจากนายก อบต.ธงชัย ให้อบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใน ๓ หัวข้อ ดังนี้

(๑) สรุปสาระสำคัญ พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ มีหลักการให้มีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อเป็นแม่บทในการจัดทำประมวลจริยธรรมให้กับองค์กร

กลางบริหารงานบุคคลประเภทต่างๆ และหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้จัดทำประมวลจริยธรรมให้มีความสอดคล้องและมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งเป็นไปตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรค ๓ บัญญัติให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนด ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ทางจริยธรรมที่ได้กำหนดไว้” รวมถึงกำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ มาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

มาตรา ๕ กำหนดให้ “มาตรฐานทางจริยธรรม” คือ หลักเกณฑ์การประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

- ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีการรักษาจริยธรรมและมีพฤติกรรมที่เหมาะสม เช่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง มีความเป็นธรรม เป็นต้น ซึ่งจะส่งผล ให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ การให้บริการของ ภาครัฐมีประสิทธิภาพจะส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น นอกจากนี้กฎหมาย กำหนดให้มีการกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ทำงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ซึ่งมีสาระสำคัญที่เราจะต้องพึงปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ใน กรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม กฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความ คิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการ รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า และ ระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการ เลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

(๓) ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ อบต.ธงชัย พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักปลัด ได้จัดทำ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ อบต.ธงชัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และนายก อบต.ธงชัย ได้ประกาศเมื่อวันที่ ๔ ก.พ. ๒๕๖๕

โดยเจ้าหน้าที่ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวย ความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นใน ค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ซึ่งรายละเอียด สำนักปลัดจะประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ และติดบอร์ดความรู้ พร้อมทั้งส่งเอกสารให้ทุกกอง ได้รับทราบและถือปฏิบัติไป

๓.๒ เรื่อง มอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ อบต.ธงชัย

นายก อบต.

- ตามที่นายก ได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไว้แล้ว จึงขอให้ หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงนโยบาย ดังกล่าวให้ทุกคนได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

หัวหน้าสำนักปลัด

(๑) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

ซึ่งมีรายละเอียดในการให้เจ้าหน้าที่ อบต.ธงชัย ต้องประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้

(๑.๑) ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

(๑.๒) ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมแต่ละโอกาส และเป็นไปตามที่มีกฎหมายกำหนดให้สามารถกระทำได้

(๑.๓) ไม่เป็นตัวกลางรับหรือนำเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

๒. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือสื่อไปในแนวทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔. ผู้ที่กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

๕. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๖. องค์กรบริหารส่วนตำบลชัช ชัย มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

๗. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ใช้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่สรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลกร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการคอร์รัปชัน องค์กรบริหารส่วนตำบลชัช ชัย ได้มอบหมายให้ผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่มีข้อสงสัยว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับองค์กรบริหารส่วนตำบลชัช ชัย ทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤตินิยม พร้อมหลักฐานหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบและแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกันได้ ส่งมาทางช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

(๘.๑) แจ้งทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๘๑๖๒๕๕ โทรสารหมายเลข

๐๓๒-๘๑๖๒๕๖

- (๘.๒) แจ้งทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของถึง หรือยื่นส่งโดยตรงที่
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
เลขที่ ๒๓๒ หมู่ ๕ ตำบลธงชัย อำเภอบางสะพาน
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๙๐
- (๘.๓) แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. www.nec.go.th
- (๘.๔) แจ้งผ่านผู้รับเรื่องราวร้องเรียน(ตู้แดง) หน้าสำนักงาน อบต.ธงชัย
- (๘.๕) แจ้งผ่านทาง facebook ชื่อ “อบต.ธงชัย”
- (๘.๖) แจ้งผ่านทาง เว็บไซต์ของ อบต.ธงชัย www.tc.go.th (แจ้งเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริต)
- (๘.๗) แจ้งผ่านสายตรงนายก อบต.ธงชัย โทร ๐๘๙-๘๐๙๔๖๑๗

๙. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำเจตนาสุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหรือหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันใดอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังนายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๑๐. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชั่น เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยและประชาชนได้รับทราบเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชั่น องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) หนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์และติดประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชั่น ให้พนักงานทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยได้รับทราบ

(๑๐.๒) เผยแพร่เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชั่น ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย อาทิ ทางเว็บไซต์ www.tc.go.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เท่าและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ และพนักงานจ้างต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน แนวทางใดสมควรปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

ซึ่งมี “มาตรฐานทางจริยธรรม” หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

- ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ทั้งนี้ สำนักปลัด ได้ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ อบต.ธงชัย และติดประกาศให้แล้ว ขอให้ทุกท่านไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้เลยครับ

(๓) นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเสริมสร้างความโปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย จึงมีนโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรทุกคน “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ซึ่งมีทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

น.ส.สมหญิง ปานทอง
(นายก อบต.)

๔.๑ เรื่อง การจัดกิจกรรมทอดผ้าป่าขยะรีไซเคิล

- ด้วย อบต.ธงชัย ได้กำหนดจัดกิจกรรมทอดผ้าป่าขยะรีไซเคิล “เปลี่ยนขยะเป็นกองทุน ไม่มีทุนก็ทำบุญได้” ภายใต้โครงการรณรงค์ส่งเสริมการจัดการขยะในครัวเรือน ในวันเสาร์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนธงชัยวิทยา โดยมีนายอำเภอบางสะพานเป็นประธานในพิธีเปิด

ในกิจกรรมครั้งนี้จะมีการเดินขบวนผ้าป่าขยะรีไซเคิล เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้ประชาชนได้ตระหนักในกระแสปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางจากครัวเรือน และมีการประกวด Mr./Mrs. Recycle แต่งกายจากชุดที่ทำจากขยะรีไซเคิล

โดย อบต.ธงชัย จะนำเงินที่ได้จากการขายขยะมอบให้แก่โรงเรียนต่างๆ ในเขต อบต.ธงชัย เพื่อใช้ในการจัดการศึกษา เป็นการร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อม และช่วยเหลือสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม และได้ทำบุญอีกด้วย โดยมีกำหนดการดังนี้

- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ขบวนแห่ผ้าป่าขยะรีไซเคิลทุกขบวน พร้อมกันหน้า อบต.ธงชัย
- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. เดินขบวนแห่ผ้าป่าขยะรีไซเคิล ไปสู่ โรงเรียนธงชัยวิทยา
- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. พิธีเปิด กิจกรรมประกวด Mr./Mrs. Recycle และประกาศยอดเงินที่ได้รับจากโครงการ
- ๑๑.๐๐ น. ประกาศผลการประกวด และ ประกาศจำนวนเงินที่ได้รับจากโครงการ

ดังนั้นจึงขอให้ทุกคนมาร่วมกิจกรรมในวันเสาร์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. โดยจะมอบหมายภารกิจให้ทุกคนดังนี้

การจัดรูปแบบการตั้งขบวนผ้าป่าขยะรีไซเคิล

- (๑) ป้ายโครงการ ๑.ตุ๊ก ๒.หนู
- (๒) วงดุริยางค์ ของ โรงเรียนธงชัยวิทยา
- (๓) นายก + กำนัน + รอง + หัวหน้าส่วนราชการ (ทุกคนแต่งชุดรีไซเคิล)
- (๔) มาสคอร์ด ๓ คน ๑.ปอนด์ ๒. มวล ๓. เอก
- (๕) ขบวนรถประดับด้วยขยะรีไซเคิล (ชัย คนขับรถซาเล้ง/ กู้ คนขับรถมิตซู /อ้อนนั่งบนรถ)
- (๖) ขบวนรณรงค์เรื่องการคัดแยกขยะ
 - ๕.๑ ป้ายไว้นิล ๑.นุ่น ๒.จี
 - ๕.๒ ถังขยะแยกประเภท ๑.แก้ง ๒.โตม ๓. จูน ๔.กิ้ง ๕.เก้
- (๗) ขบวนรณรงค์เรื่องการลดใช้โฟม /ลดใช้ถุง/ถุงผ้าลดโลกร้อน
 - ๗.๑ ป้ายไว้นิล ๑.นิก ๒.วี
 - ๗.๒ ชุดรณรงค์การลดใช้โฟม และพลาสติก ๑.ขวัญ(ช่าง) ๒. อีฟ
 - ๗.๓ ชุดไทย ถือบีนโต ๑.ปุ (พัสดุ) ๒.ปุ (นักวิเคราะห์)
- (๘) ขบวนรณรงค์เรื่องถังขยะเปียก
 - ๘.๑ ป้ายไว้นิล ๑.แจง ๒.โรตี
 - ๘.๒ ป้ายรณรงค์เรื่องถังขยะเปียก ๑.ขวัญ (คลัง) ๒. น้า

(๙) ขบวนการรงค์เรื่องบ่อดักไขมัน

๙.๑ ป้ายไวเนิล ๑.เอ ๒.เจียบ

๙.๒ ป้ายรณรงค์เรื่องถังขยะเปียก ๑.ยา ๒.สร้อย

(๑๐) ขบวนแห่ของ โรงเรียนธงชัยวิทยา

(๑๑) ขบวนแห่ของ โรงเรียนวัดถ้ำคีรีวงค์

(๑๒) ขบวนแห่ของ โรงเรียนบ้านหนองมงคล

(๑๓) ขบวนแห่ของ โรงเรียนบ้านหนองระวาง

(๑๔) ขบวนแห่ของ หมู่ ๑

(๑๕) ขบวนแห่ของ หมู่ ๔

(๑๖) ขบวนแห่ของ หมู่ ๕

(๑๗) ขบวนแห่ของ หมู่ ๖

(๑๘) ขบวนแห่ของ หมู่ ๗

(๑๙) ขบวนแห่ของ หมู่ ๘

(๒๐) ขบวนแห่ของ หมู่ ๙

(๒๑) ขบวนแห่ของ หมู่ ๑๐

(๒๒) ขบวนแห่ของ หมู่ ๑๑

การติดต่อประสานงานเรื่องการขายขยะ

มอบหมายให้ รองถนนอม รองนายก อบต. ร่วมกับ ด็ก(นักวิชาการสาธารณสุข) รับผิดชอบประสานงานคนรับซื้อขยะ และราคาที่ได้รับซื้อ

การจัดสถานที่

- การตั้งขบวน ตั้งหน้า อบต.ธงชัย มอบหมาย หนึ่ง (หัวหน้าสำนักปลัด) ร่วมกับ ด็ก(นักวิชาการสาธารณสุข) รับผิดชอบบริหารจัดการ โดยต้องเอาป้ายชื่อแต่ละขบวนตั้งให้เห็นเลย เอาคนที่เข้าประกวด Mr./Mrs. Recycle ยืนนำหน้า นำพุ่มเงิน ผ้าป่า ผู้นำแต่ละขบวน และประชาชนเข้าร่วมแต่ละขบวน

ทั้งนี้เวลา ๐๘.๐๐ น. จะเริ่มเคลื่อนขบวนออกจาก อบต.ธงชัย เดินแห่ไปยังโรงเรียนธงชัยวิทยา

เมื่อไปถึงที่โรงเรียนธงชัยวิทยา ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเดินเข้าหอประชุม และขบวนรถขนขยะรีไซเคิล ให้วิ่งตรงไปได้อาคารเรียนติดกับโรงอาหาร เพื่อไปคัดแยกประเภทขยะ และชั่งกิโลเตรียมนำไปขาย

การคัดแยกและชั่งขยะเตรียมนำไปขาย

มอบหมายให้ทีมงานผู้ขายทุกคนร่วมกับ เจ้าหน้าที่ กองช่าง โดยมี ช่างใหม่ (ผอ. กองช่าง) เป็นหัวหน้าทีม เมื่อคัดแยกและชั่งเสร็จแล้ว สรุปลงยอดขายให้ จนท.การเงิน ต่อไป

เจ้าหน้าที่การเงิน

มอบหมายให้กองคลัง ดำเนินการ โดยให้ ขวัญ (ผอ.กองคลัง)เป็นผู้ควบคุมดูแล มีหน้าที่รวบรวมจำนวนเงินทั้งหมดแยกเป็น เงินค่าขายขยะ และเงินบริจาค เพื่อให้ นายก ประกาศยอดรายรับทั้งหมดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบ

เจ้าหน้าที่ต้อนรับ ดูแลเรื่องอาหารว่างและน้ำดื่ม

มอบหมายให้ ตึก หนู อ่อน จัดเตรียม ดูแลเรื่องอาหารว่างและน้ำดื่ม สำหรับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และแขกผู้มีเกียรติ

พิธีกรบนเวที

มอบหมาย หนึ่ง (หัวหน้าสำนักปลัด) และ ตึก(นักวิชาการสาธารณสุข) รับผิดชอบ

การดูแลความปลอดภัยด้านการจราจร

มอบหมายให้ รองถนนม รองนายก อบต. ประสานงาน สภ.งชัย ขอสนับสนุน เจ้าหน้าที่ตำรวจดูแล ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ อบต.งชัย ได้แก่ ศักดิ์ สมาน นิต ร่วมดูแล จุดเสี่ยงสำคัญ 3 จุด 1. บริเวณหน้า อบต. 2. สี่แยกท่าหล่อ-หนองระแงง 3. ทางเข้า โรงเรียนงชัยวิทยา

การประกวด Mr./Mrs. Recycle

เงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด Mr./Mrs. Recycle

รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๑,๕๐๐ บาท

โดยมอบหมายให้ เจี๊ยบ และ ยา ดูแลเรื่องการประกวด การควบคุมดูแลผู้เข้าประกวด

คณะกรรมการตัดสิน การประกวด Mr./Mrs. Recycle ได้แก่

๑. นายมกร แสงสุวรรณ ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอบางสะพาน

๒. นายอรรถกร รักทิม ตำแหน่ง หัวหน้าทีมงานมวลชนสัมพันธ์บริษัท สหวิริยาฯ

๓. นางจิรวรรณ สุขผล ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบางสะพานวิทยา

โดยมอบหมายให้ ขวัญ กองสาธารณสุข ช่วยดูแลอำนวยความสะดวก

กรรมการ ในการรวบรวมผลคะแนน

เจ้าหน้าที่ดูแลจุดคัดแยกขยะ

มอบหมายให้ อ้อ และ เอ ดูแลจุดคัดแยกขยะ

ที่ประชุม

- รับทราบดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

- นายก อบต
- หัวหน้าสำนักปลัด
- ๔.๒ เรื่อง ชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้งมอบหมายภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- ขอให้ หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมกำกับดูแลเรื่อง
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปี ๒๕๖๗ และได้ไปประชุมและอบรมที่จังหวัดมาเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
ชี้แจงให้ทุกคนได้รับทราบ
 - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗
 - ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	หน่วย ดำเนินการ
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	อบต.ธงชัย
๒	วันที่ ๑ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	อบต.ธงชัย
๓	วันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	อบต.ธงชัย
๔	วันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑	อบต.ธงชัย
๕	วันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๒	ป.ป.ช.
๖	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	อบต.ธงชัย
๗	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	ป.ป.ช.
๘	วันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	ป.ป.ช.
๙	วันที่ ๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	อบต.ธงชัย

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	หน่วย ดำเนินการ
๑๐	วันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	ป.ป.ช.
๑๑	วันที่ ๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลและจัดการรายงานผลการประเมิน	ป.ป.ช.
๑๒	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	การประกาศผลการประเมิน	ป.ป.ช.

รายละเอียดการประเมินประกอบไปด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

บัดนี้ผมได้บันทึกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ของ อบต.ธงชัย ซึ่งเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงาน ณ อบต.ธงชัย ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และนายกได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ก็ขอให้ทุกคนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าไปตอบแบบประเมินให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกุมภาพันธ์

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มี ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ อบต.ธงชัย เก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๔๐ ราย

ส่วนที่ ๒ ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานเก็บข้อมูล

ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ คิวอาร์โค้ด และขั้นตอนการเข้าประเมินให้ประชาชนได้รับทราบด้วยในทุกๆช่องทางและให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์หากำกัับดูแลให้ประชาชนที่มาใช้บริการที่ อบต.ธงชัย ตอบอย่างน้อยจำนวน ๔๐ คน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ในปี ๒๕๖๗ แบบประเมิน OIT เหลือแค่จำนวน ๓๕ ข้อ และทาง ป.ป.ช. ได้กำชับและวางแผนให้ตอบแบบประเมิน ดังนี้

(๑) ข้อ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๑๐ ๐๑๑ ๐๑๕ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ ๐๓๓ ๐๓๕ จำนวนรวม ๑๖ ข้อ ต้องตอบให้เสร็จภายใน ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(๒) ข้อ ๐๑๒ ๐๑๔ ๐๑๗ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ ๐๒๙ ๐๓๐ ๐๓๑ ๐๓๒ ๐๓๔ จำนวนรวม ๑๔ ข้อ ต้องตอบให้เสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

(๓) ข้อ ๐๘ ๐๑๓ ๐๑๖ ๐๒๑ ๐๒๕ จำนวนรวม ๕ ข้อ ต้องตอบให้เสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาคู่มือการประเมินให้ละเอียด และตอบแบบประเมิน OIT ให้เสร็จภายในกำหนดระยะเวลาของแต่ละข้อด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ปลัด อบต.

๔.๓ เรื่อง กิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่นายก อบต.ธงชัย ได้มีนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐบาลและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในภาครัฐ อันจะส่งผลต่อการลดปัญหาการทุจริตให้น้อยลงและเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน ซึ่งตกลงให้คำมั่นสัญญาว่าจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. จะบริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. จะปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในตำบลธงชัย มีความรู้ความเข้าใจยึดหลักธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. จะดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดการโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. จะประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ ๐๓๒-๘๑๖๒๕๕ ทางโทรศัพท์สายตรงนายก อบต. (๐๘๙-๘๐๙๔๖๑๗) ทางไปรษณีย์ เว็บไซต์ อบต.ธงชัย(www.tc.go.th) facebook "อบต.ธงชัย" หรือร้องเรียนด้วยตนเอง

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

๖. จะบริหารงาน ปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗. จะบริหารงาน ปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ อบต.ธงชัย พ.ศ. ๒๕๖๕

นายก อบต.

- ขอให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการต่างๆ ทั้งหมดที่กล่าวมา และวันนี้ขอให้ทุกคนลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าจะร่วมมือกันในทุกส่วนราชการ ในส่วนของอีก ๒ คน ที่ไม่ได้มาประชุมในวันนี้จะให้มาลงนามต่อหน้านายกในวันที่มาทำงานต่อไป

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบบันทึกฯ และลงนามในบันทึกฯ จำนวน ๔๔ คน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

นายก อบต.

มีท่านใดจะสอบถามรายละเอียดอะไรหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวจูน ชูชื่น)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายหิรัญ มงคล)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายจจร หมายเมฆ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางสาวสมหญิง ปานทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย



บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ระหว่าง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

กับ

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐบาลและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในภาครัฐ อันจะส่งผลต่อการลดปัญหาการ ทุจริตให้น้อยลงและเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไว้ ซึ่งตกลงให้ คำมั่นสัญญาว่าจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. จะบริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. จะปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในตำบลธงชัย มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. จะดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดการโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิด โอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. จะประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่าน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

- (๑) แจ้งทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๘๑๖๒๕๕ โทรสารหมายเลข ๐๓๒-๘๑๖๒๕๖
- (๒) แจ้งทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อบต.ธงชัย หรือยื่นส่ง โดยตรงที่ อบต.ธงชัย เลขที่ ๒๓๒ หมู่ ๕ ตำบลธงชัย อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๙๐
- (๓) แจ้งผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียน(ตู้แดง) หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
- (๔) แจ้งผ่านทาง facebook ชื่อ "อบต.ธงชัย"
- (๕) แจ้งผ่านทาง เว็บไซต์ของ อบต.ธงชัย www.tc.go.th (แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต)
- (๖) แจ้งผ่านสายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย โทร ๐๘๙-๘๐๙๔๖๑๗

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

๖. จะบริหารงาน ปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ตาม

(๑) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๔

(๔) ประกาศ อบต.ธงชัย เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๕) ประกาศ อบต.ธงชัย เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

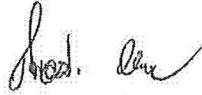
บันทึกข้อตกลงนี้ ผู้มีอำนาจลงนามได้ทำความเข้าใจในบันทึกข้อตกลงเป็นอย่างดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงนามไว้เป็นสำคัญ

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสมหญิง ปานทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย



(นายอนอม แชนท์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย



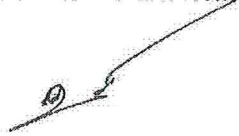
(นางสาวดวงแข วัดล้อม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย



(นายประจวบ โตใหญ่)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย


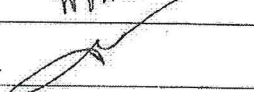
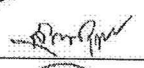
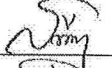
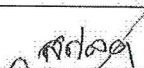
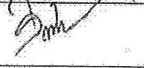

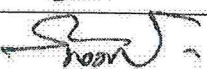





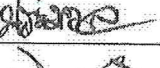



(นายจร หมายเมฆ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

สำนักงานปลัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธีรณ มงคล	หัวหน้าสำนักปลัด	
๒	นางสาวพจนีย์ ทองพันธ์	นักพัฒนาชุมชน	พจนีย์
๓	นางสาวจูน ชูชื่น	นักทรัพยากรบุคคล	
๔	นางสาวสันต์ฤทัย ทรัพย์วรกานต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๕	น.ส.สินีนานฎ เทียนเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖	นางสาวสมปรารถนา แก้วขาว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สมปรารถนา
๗	นางสาวสุกัลยา ตั้งวงศ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๘	นางจินตนา อินทร์สุวรรณ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๙	นางสาวลักขณา พิจิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ลักขณา
๑๐	นางสาวยุวดี นกเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑	นายณรงค์รัช ทองแท้	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	
๑๒	นางสวานัยนา ครุฑธา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	นัยนา
๑๓	นางสาวมลธิรา ศรีสุข	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	
๑๔	นายศรัณญ์ บุญไวย์	นักการภารโรง	
๑๕	นายนัด ปานเหลือง	ยาม	
๑๖	นายวิชัย จอมเกตุ	คนสวน	
๑๗	นางสาวกลิ่นสุคนธ์ กลั่นเสนาะ	แม่บ้าน	กลิ่นสุคนธ์
๑๘	นายอุเทน ทอประเสริฐ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๙	นายประมวล เทศแยม	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	
๒๐	นางสาวทิพย์พิมล สดุดแก้ว	คนงาน	ทิพย์พิมล
๒๑	นางสาววลี โมรา	คนงาน	วลี
๒๒	นายสิทธิพงษ์ ชมเจริญ	คนงาน	

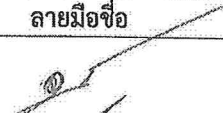
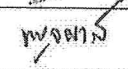
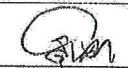

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวขวัญหล้า แก้วล้อม	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒	นางกัญญารัตน์ พิมพ์อักษร	นักวิชาการคลัง	
๓	นางสาวศศิตา ปักสี สงวนศักดิ์ชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๔	นางสาวนิยม วัตโลก	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๕	นางวิลาวัลย์ ศิลปี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๖	นางสาวนันทิตา สุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๗	นางสาวปราณี เงินลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๘	นางสาวณัฐยานี แก้วทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๙	นางสาวปวีณา สายบัว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐	นายเอกพล แพรใหญ่	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	
๑๑	นางสาวมัทนา หาญทองค์	คนงาน	

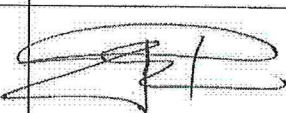
กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุทธิชัย ช่วยล้อม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิง อังคณา ส่งกลิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓	นางสาววารารณ์ คงหนูน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	
๔	นายสมาน ท้าวหาญ	คนงาน	
๕	นายทองศักดิ์ ดีคาร	คนงาน	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายขจร หมายเมฆ	รองปลัด อบต.ธงชัย รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	
๒	นางสาวเบญจมาศ เทียนสว่าง	นักวิชาการสาธารณสุข	
๓	นางสาวสุนิษา ตั้งวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔	นางสาวพัชรี พิณศรี	คนงาน	

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธีรฤกษ์ มงคล	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ที่ ๗๖๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๗๘๔ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดจัดฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าใจแนวทางการกำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณ และระเบียบการใช้จ่ายเงิน หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่างๆ และแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทั้งท้วงการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมปฏิบัติการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีคำสั่งมอบหมายให้ นายศิริยุทธ มงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติการโครงการดังกล่าว ในรุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเคพาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี และเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการเดินทางไปราชการ อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อมิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน ๔กฉ ๑๙๐๓ กรุงเทพฯ เป็นพาหนะเดินทางในครั้งนี โดยให้ออกเดินทางตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๗/๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมหญิง ปานทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย



มหาวิทยาลัยบูรพา
มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

พายนหิรัญ มงคล

ได้ผ่านการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน

เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘”

วันที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ โรงแรมเคปาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี



(พายนหิรัญ มงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายหิรัญ มงคล)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนันทิตา สุวรรณ

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

รุ่นที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางวิลาวัลย์ ศิลป์

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

รุ่นที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสันต์ฤทัย ทรัพย์วรกาหนต์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อการจัดบริการสาธารณะ”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมโตมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสมปรารถนา แก้วขาว

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อการจัดนริการสาธารณะ”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมโตมอพด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

Mun Ooms

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา